

Vejledning i brug af databasen til indberetning af sorter

For at udbyde en sort på Frølisten skal du **logge ind** på Frøsamlernes hjemmeside. Hvis du har glemmt dit login eller din adgangskode, kan du trykke på linket på forsiden: "Glemmt login, klik her". (Hvis du får problemer, mail eller send sms til kontoret: kontakt@froesamlerne.dk, 9399 8099.)

FØRSTE SKRIDT:

Du har brug for at vide om den sort, du vil udbyde, findes i vores Database – dvs. allerede har et FS nummer. Det vil fx stå i den email, sidste års udbydere snart får med de sorter, de har udbudt i 2019.

Eller du kan starte med at slå det op - tryk på fanebladet "[Databasen](#)" på hjemmesiden.

- **Allerførst:** Du starter på hovedsiden, "**Sorter**". Brug linket øverst til højre, "Vælg felter", og vælg mindst **FS ID, Dansk navn, Accessions[sorts]navn**, og vigtigt: **Teksten til Frølisten** og evt, Frøliste-kategori.

Så kan du med det samme se hvad der stod i Frølisten i 2019 ved alle sorter, der er udbudt. (22/12: Vi er næsten færdige med dette.)

Derefter kan du søge enkelte sorter og se teksten:

- Søgning efter et FS nummer: Hvis du vil finde "FS 0010" kan du nøjes med blot at søge på 0010. Når du har fundet sorten, trykker du på sortens FS-nummer og åbner databladet.
- Søgning efter et sortsnavn: Dette hedder "accessionsnavn" i databasen, altså navnet på en sort, der er optaget i databasen. Du kan finde et "accessionsnavn" der "starter med" eller "indeholder" et ord eller navn – fx "Estisk" eller "Estisk rød", "Prince" eller "Prince Albert". Hvis ikke du finder sortsnavnet med det samme, er det en god idé at variere din søgning. Du kan evt. dobbelttjekke med det danske navn ("Hvidløg") eller det videnskabelige navn, hvis du kender det ("Allium sativum") – og se om din sort findes på disse lister. Bliv ved – lær databasens logik at kende...

HVIS SORTEN ALLEREDE HAR ET FS-NUMMER / FINDES I DATABASEN:

Hvis den sort, du vil udbyde på Frølisten, allerede har et FS-nummer, dvs. er i Frøsamlernes database, åbn dens datablad.

Hvis du har læst frøliste-teksten og er tilfreds med den: I feltet "JEG UDBYDER TIL FRØLISTEN" sætter du et flueben ud for "Jeg udbyder". (Hvis ikke dette felt er synligt - så er det fordi du ikke er logget ind). Du bliver automatisk registreret, når du forlader denne side (du skal ikke "gemme").

Hvis du ønsker at udbyde flere sorter, gentager du denne procedure med at søge på sorterne og derefter sætte flueben, samt evt. at redigere ved at indsætte og gemme den tidligere tekst.

OBS! Det er meget vigtigt at vi bevarer **vore sorters integritet**. Dvs. at de både på Frølisten og især i Databasen virkeligt er den sort, vi har givet et FS nummer og tilhørende beskrivelse til. Hvis du vil udbyde en sort, du ser beskrevet i Databasen, men 1) du har den et andet sted fra end opgivet, 2) du ved ikke hvor du har den fra eller 3) du har andre oplysninger, nye eller afvigende: Åbn **Rediger** og skriv – eller tilføj – disse i feltet **Tekst til Frølisten**. Og skriv dit navn! Eller send en mail til Lila på kontakt@froesamlerne.dk.

HVIS SORTEN FINDES I DATABASEN, MEN UDEN "TEKST TIL FRØLISTEN"

Hvis du finder en sort, der har FS nr. men ingen beskrivelse i "Tekst til Frølisten", er den måske udbudt på en tidligere liste end forår 2019. Send evt. en mail til Lila på kontakt@froesamlerne.dk. Eller prøv at finde sorten i en liste, du har – kopier teksten – åbn **Rediger** – og sæt den i feltet "Teksten til Frølisten" .

HVIS SORTEN IKKE HAR ET FS-NUMMER / IKKE ER I DATABASEN:

Hvis du ønsker at udbyde en sort som ikke er i databasen (ikke har et FS nummer), kan du selv oprette den i databasen. Den skal godkendes af en fra Listegruppen for at blive endeligt optaget – så frygt ikke!

- Tryk på fanen "**Min side**". Herefter skal du først trykke på "**Opret ny sort**" og så på knappen "**Opret sort**" øverst til højre.
- Det er kun få af felterne, vi skal bruge til at danne Frølisten. Så du skal ikke prøve at udfylde de andre. Medmindre du har særlig viden om den sort. **Vigtigt:** Se "[Vejledning i indtastning af eksisterende sorter](#)" for instrukser om hvilke felter, der skal udfyldes, og hvilke du kan springe over.
- Hvis du til sidst ønsker at se et overblik over alle de sorter du udbyder på Frølisten, så tryk på fanen "**Min side**" og derefter "**Sorter jeg udbyder**". (Husk du skal være logget ind for at se disse.)

OG ENDELIGT:

Hvis du har billeder af dine sorter- hvad enten det er sorter der allerede er i databasen og har et FS-nummer, eller sorter som endnu ikke er i databasen, men som du ønsker at udbyde – må du meget gerne uploade disse billeder til databasen. Det er meget simpelt.

Hvis du har billeder af sorter som allerede er i databasen og har et FS-nummer, så finder du den sort du har billeder af og trykker på den lille knap "**Rediger**". I bunden af den side der åbner, får du mulighed for at uploade billederne. Billedet trækkes blot med musen ind i formularen (eller du trykker på teksten "**Træk billede... hertil**" og vælger stien). For hver sort kan der tilføjes 5 billeder (et billede af: frøet, spiren, blomsten, planten samt et nærbillede).

Hvis du har billeder af en ny sort som du opretter, uploader du billeder som en del af oprettelsesprocessen, på samme måde som lige beskrevet.

Hvis du har problemer med at bruge de nye funktioner, send en sms til Simon von Siebenthal: 25308282, så ringer han dig op hurtigst muligt.